

Umowa Nr

zawarta dnia w Lubartowie,

pomiędzy:

Gmina Lubartów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, z siedzibą przy ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, NIP: 714-10-78-580, REGON: 004174441

reprezentowaną przez: Panią **Jolantę Gryzio** – **Kierownik Ośrodka** przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - Elżbiety Oleksiewicz

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty z zastosowaniem procedur zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie z dnia 5 stycznia 2021 r.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi dowozu posiłków do szkół na terenie Gminy Lubartów**:
 - 1) Skrobów (pobranie posiłków) – dowóz do szkół w miejscowościach:
 - a. Brzeziny
 - b. Nowodwór
 - c. Szczekarków
 - 2) Łucka (pobranie posiłków) – dowóz do szkół w miejscowościach:
 - a. Wandzin
 - b. Annobór
2. **Szacunkowa dzienna długość trasy wynosi - 68 km.**
3. **Szacunkowa łączna liczba kilometrów w okresie trwania umowy wynosi – 12000**
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem

najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 4

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w wymaganym terminie pomimo wezwania przez Zamawiającego do przystąpienia do wykonywania umowy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, w sposób istotny narusza postanowienia umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i zaprzestania naruszeń.
6. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności objętych działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy przez którąkolwiek ze stron, w takim przypadku odstąpienie od umowy nie powoduje obowiązku zapłaty i naliczenia kar umownych przez którąkolwiek ze stron.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 5 - 6 może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia, w którym strona której przysługuje prawo odstąpienia od umowy dowiedziała się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
8. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

9. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Informację o odstąpieniu od umowy przekazuje się pocztą elektroniczną - forma dokumentowa i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą poczty elektronicznej – forma dokumentowa.
11. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 5 - 6 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 5

Podwykonawcy

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Cena jednostkowa za jeden kilometr zostaje ustalona na kwotę netto zł (słownie: zł), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł).
2. Całkowita wartość przedmiotu zamówienia strony ustalają na kwotę netto..... zł (słownie: zł), powiększonej o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w wysokości %, w kwocie zł (słownie: zł), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości zł (słownie: zł).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy planowana minimalna całkowita liczba kilometrów wyniesie 50% przewidzianych kilometrów. Jeśli pozostała liczba kilometrów nie zostanie zrealizowana przez Zamawiającego, umowa

nie ulegnie przedłużeniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wykonania całkowitej ilości kilometrów określonych w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 za faktycznie przejechane kilometry zostanie zapłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem realizacji usługi podpisanym przez dyrektorów szkół lub osoby upoważnione.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze sprzedaży.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:

Nabywca:

Gmina Lubartów

21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A

NIP: 714-19-96-904

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie

21-100 Lubartów, ul. Lubelska 18A

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy po uprzednim dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu wykonawcy do wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności a także wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
 - 2) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 3) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - 5) gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
 - 6) w przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 7) w opisanych przypadkach zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

- 8) wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 9) Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) Zmiany danych teleadresowych;
 - b) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 10) Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Jolanta Gryzio – Kierownik Ośrodka; nr tel.: (81) 855 20 13;
e-mail: poczta@gops.gmina-lubartow.pl ;
 - 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca realizacji umowy w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego :
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie,
ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów
nr tel.: 81 855 20 13, 81 854 59 10, 81 854 59 09, 81 854 59 11
e-mail: poczta@gops.gmina-lubartow.pl
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

W imieniu Zamawiającego:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)