

Lubartów, dnia 06.12.2024 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie
ul. Lubelska 18A
21-100 Lubartów

ZAPYTANIE CENOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 ,00 zł netto prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 2/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubartowie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie posiłków do szkół na terenie Gminy Lubartów
Usługa dowozu posiłków do szkół odbywać się będzie na trasach:

1. Skrobów (pobranie posiłków) – dowóz do szkół w miejscowościach:
 - a) Brzeziny
 - b) Nowodwór
 - c) Szczekarków
2. Łucka (pobranie posiłków) – dowóz do szkół w miejscowościach:
 - a) Wandzin
 - b) Annobór

Szacunkowa dzienna długość trasy wynosi - 68 km.

Szacunkowa łączna liczba kilometrów w okresie trwania umowy wynosi – 12000.

TERMIN REALIZACJI:

1. Usługa dowozu posiłków odbywać się będzie w dni nauki w szkole w terminach
od 02.01.2025 r. do 26.06.2025 r.,
od 01.09.2025 r. do 22.12.2025 r.
2. Szczegółowe informacje dotyczące dni dowozu i godzin realizacji uzgadniane będą pomiędzy Wykonawcą a dyrektorami szkół/upoważnionymi osobami.

WARUNKI REALIZACJI:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani z Zamawiającym: Gmina Lubartów – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa.

FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji, w języku polskim, w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta cenowa na dowożenie posiłków do szkół na terenie Gminy Lubartów”
2. Ofertę należy złożyć (osobiście, przesłać pocztą) na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów **do dnia 16.12.2024 r. do godz. 12:00.**
3. Za datę złożenia uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (fizyczne dostarczenie oferty pod wskazany adres)
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania cenowego.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

OCENA OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium ceny,
cena oferty „C” (brutto) – waga 100 %

Przyznane punkty będą liczone według następującego wzoru:

Cena oferty „C” – waga 100 %

najniższa cena całkowita oferowana C

$$= \frac{\text{cena całkowita badanej oferty}}{\text{cena całkowita oferowana C}} \times 100 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cenę całkowitą należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Brak wypełnienia wymaganych pól w zakresie ceny w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty w tym podatek VAT, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zlecniodawcy (cena brutto).

7. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
8. Dopuszcza się wybór dostawcy w przypadku wpłynięcia tylko 1 oferty
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów lub przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia całego postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych w przypadku uzyskania przez nich takiej samej liczby punktów.
8. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
9. Wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

SPOSÓB REALIZACJI:

W wyniku niniejszego postępowania przewiduje się zawarcie umowy.

OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności oraz określa warunki tych zmian w przypadku:
 - a) działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez

Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy.

- b) gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.
 - c) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - d) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
2. Wszystkie postanowienia, o których mowa w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Wykonawcy do wyrażenia takiej zgody.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1. Zatwierdzenie wyboru dostawcy dokonuje kierownik GOPS na podstawie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, którą zawiera protokół z postępowania.
- 2. Decyzja o wyborze jest ostateczna i nie podlega oprostowaniu.
- 3. Informacja o wyborze wykonawcy zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.gops.gmina-lubartow.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubartowie.
- 4. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5. Uprawnionym do kontaktu z oferentami jest – Elżbieta Oleksiewicz p. **Nr 4** w siedzibie zamawiającego, tel. **81 854 59 11**, e-mail: poczta@gops.gmina-lubartow.pl

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Oświadczenie wykonawcy
- 3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 4. Wzór umowy

Jolanta Gryzio