

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie

ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów

NIP 714-10-78-580, REGON 004174441

Nr telefonu: +(81) 81 8552013

Adres poczty elektronicznej: poczta@gops.gmina-lubartow.pl

Adres strony internetowej: <http://gops.gmina-lubartow.pl/>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza:

znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Zapytanie ofertowe

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Zamówienie dotyczy rozeznania cenowego i jest przeprowadzane zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Finansów Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 Zamówienia udzielane w ramach projektów wydane przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie poniżej kwoty 130 000 zł Zarządzenie Nr 2/2021 z dnia 5 stycznia 2021 r.

„Przeprowadzenie zajęć krawieckich w Klubach Seniora w Baranówce, Nowodworze i Szczekarkowie”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklicznych zajęć w ramach projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów” Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

CZEŚĆ 1: ZAJĘCIA KRAWIECKIE

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy na realizację w Klubach Seniora w Baranówce, Nowodworze i Szczekarkowie (Gmina Lubartów) zajęć krawieckich o charakterze warsztatów.

1. Program, zakres i metoda: grupowe animacyjne warsztaty kroju i szycia, mające na celu pobudzenie do własnej aktywności twórczej osób w wieku senioralnym. Tematyka zajęć i zastosowane techniki zmienne w czasie wg zainteresowań uczestników zajęć. Program powinien obejmować: zapoznanie z zasadami obsługi maszyny do szycia i narzędzi niezbędnych podczas pracy w warsztacie krawieckim, naukę podstaw projektowania (np. dobór kolorów, materiałów, technik szycia), naukę samodzielnego szycia elementów dekoracyjnych, napraw ubrań zużytych/uszkodzonych, przeróbek, wyszywania na tkaninach,

różnego rodzaju robótek ręcznych z wykorzystaniem materiałów krawieckich, pasmanteryjnych itp.

2. Uczestnicy zajęć: uczestnicy projektu „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”, osoby korzystające z oferty klubów seniora w Baranówce, Nowodworze i Szczekarkowie (Gmina Lubartów), w wieku 60 lat i więcej

3. Miejsce realizacji: zajęcia będą zrealizowane w siedzibach klubów seniora zlokalizowanych w Baranówce, Nowodworze i Szczekarkowie (Gmina Lubartów), w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego, w oparciu o sprzęt, wyposażenie oraz materiały dostarczane Zamawiającego (maszyny do szycia, żelazko, tkaniny, nici, igły, akcesoria krawieckie).

4. Organizacja zajęć: zajęcia będą odbywać się w grupach liczących max.35 osób. Czas trwania 1 spotkania 3-4 godziny (1 godzina=60 minut). Planowana jest realizacja łącznie 162 godzin zajęć:

a) w klubie seniora w Baranówce: 54 godziny zajęć

b) w klubie seniora w Nowodworze: 54 godziny zajęć

c) w klubie seniora w Szczekarkowie: 54 godziny zajęć

W okresie realizacji zamówienia, tj. od podpisania umowy do 31 października 2023 r.,

Zajęcia powinny być prowadzone w godzinach pracy klubów, tj. pomiędzy 9.00 a 16.00 w dni robocze. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w soboty i w godzinach wykraczających poza planowane ramy godzinowe pracy klubów po uprzednim uzgodnieniu terminów przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Uczestników zajęć. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy.

5. Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

a) zapewnienie minimum jednej osoby prowadzącej (instruktora) podczas każdego zajęcia;

b) przygotowanie szczegółowego programu zajęć i przedstawienie go Zamawiającemu do zatwierdzenia;

c) opracowanie wynikających z zaproponowanego programu materiałów szkoleniowych/informacyjnych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom zajęć; materiały szkoleniowe powinny być przygotowane z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć;

d) realizację łącznie 162 godzin zegarowych zajęć do 31.10.2023 r.;

e) dokumentowanie realizacji zajęć zgodnie z wewnętrzną dokumentacją Zamawiającego poprzez wypełnianie dostarczonych przez Zamawiającego list obecności/dzienników, a następnie przekazanie wypełnionych list/dzienników Zamawiającemu.

6. Zamawiający zastrzega, że okresie realizacji umowy planowana minimalna całkowita liczba zajęć wyniesie 80% przewidzianych godzin. Jeśli w okresie realizacji umowy planowana całkowita liczba zajęć (spotkań) nie zostanie wybrana przez Zamawiającego, umowa nie ulegnie przedłużeniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości zajęć określonej w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do:

a) współpracy z Kierownikiem projektu oraz personelem klubów seniora w zakresie ustalenia szczegółowego programu zajęć oraz ich harmonogramu;

b) opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem zajęć, szczegółowego programu zajęć;

c) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania przebiegu zajęć;

d) stosowania w opracowanych materiałach szkoleniowych/informacyjnych zasad promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

e) stosowania w trakcie realizowanych zajęć aspektów społecznych, w celu umożliwienia udziału w zajęciach wszystkich uczestnikom Projektu, poprzez dostosowanie programu zajęć oraz metod ich prowadzenia do specyficznych potrzeb osób starszych (np.

tematyka zajęć uwzględniająca zainteresowania i potrzeby osób starszych, częstsze przerwy na odpoczynek, dostosowane do możliwości uczestników tempo zajęć, komunikaty i instrukcje przekazywane prostym, zrozumiałym językiem).

8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie dysponowania co najmniej jednym instruktorem przewidzianym do realizacji warsztatów, którzy/re:

a) posiadają wykształcenie co najmniej średnie oraz przygotowanie zawodowe w zawodzie krawiec lub pokrewnym

lub

b) posiadają wykształcenie wyższe z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu arteterapii oraz co najmniej 1-roczone doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów z wykorzystaniem technik krawieckich;

lub

c) wykształcenie co najmniej na poziomie średnim, np. w zawodzie pokrewnym (szkolnym) terapeuta zajęciowy oraz co najmniej 1-roczone doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów z wykorzystaniem technik krawieckich.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia zajęć z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w specyfikacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu;

2. Przygotowania materiałów, tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE. Wzór zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;

3. Informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

4. Przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć;

5. Przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego comiesięcznego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu;

6. Współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem;

7. Zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości;

8. Osoba realizująca usługę, oprócz pracy bezpośrednio z grupą docelową, będzie:

a) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

b) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego,

c) przestrzegała obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z zm).

9. Szczegółowy program poszczególnych części zamówienia oraz terminy zostaną uzgodnione z Kierownikiem projektu po podpisaniu umowy.

10. Zamawiający każdorazowo będzie ustalał z Wykonawcą pod koniec miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie zajęć, szczegółowy harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będą odbywały się zajęcia.



11. W ramach wykonania poszczególnych zadań Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni (dodatkowo ponad wyżej opisane wymagania ogólne) spełnienie następujących wymagań:

a) Wykonawca zapewni inne niezbędne warunki związane z prawidłowym wsparciem dla ewentualnych niepełnosprawnych uczestników projektu,

12. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zadania jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoby te będą posiadać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zmianę osób. O każdej planowanej zmianie osób wyznaczonych do realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia: w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.10.2023 r.

IV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który: Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 3.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w formie papierowej lub elektronicznej. Oferta i załączniki do niej winny być złożone i napisane w języku polskim i w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze, ręczne czytelne wypełnianie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to cena brutto PLN, winna uwzględniać wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Wykonawcy powinni złożyć:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenia zgodnie z wymogami zapytania – **załącznik nr 3**



4. **Pełnomocnictwo**, jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby inne niż ujawnione w dokumencie rejestrowym, upoważnione do reprezentacji.

5. **Dokument rejestrowy** w przypadkach, gdy Zamawiający nie może go uzyskać z bezpłatnych, dostępnych w języku polskim baz danych rejestrowych.

IX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę:

1. W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 423, późn. zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019, poz. 1205, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. Zamawiający, tytułem składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz na Fundusz Pracy poniesie koszt, który wynosi maksymalnie na dzień ogłoszenia zamówienia 0,1964 wynagrodzenia brutto. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

2. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.

X. WARUNKI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z ceną Oferty.
2. Ustalone wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem niezmiennym i musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Warunki wypłaty wynagrodzenia i termin płatności faktur określone zostały w umowie, której wzór stanowi Załącznik 4 do Zapytania Ofertowego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem
 - pocztą e-mail na adres: kierownik@gops.gmina-lubartow.pl z zapisem w temacie korespondencji: Oferta na: „Przeprowadzenie zajęć krawieckich w Klubach Seniora w Baranówce, Nowodworze i Szczekarkowie”, lub
 - osobiście/ pocztą - w zamkniętych kopertach na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie,
ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów z dopiskiem na kopercie: Oferta na „Przeprowadzenie zajęć krawieckich w Klubach Seniora w Baranówce, Nowodworze i Szczekarkowie”.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.04.2023 r.** Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Jolanta Gryzio; nr telefonu: +(81) 81 8552013, e-mail: poczta@gops.gmina-lubartow.pl
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty na etapie badania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w szczególności w przypadku ofert z jednakową ceną.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, a także wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
 - 2) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;



- 3) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
 - 5) W przypadku, kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
2. W opisanych przypadkach zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, .
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XIV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena – **90 pkt.**
 - 2) Kryterium Aspekty społeczne:
statusu podmiotu ekonomii społecznej /przedsiębiorstwa społecznego - **10 pkt.**
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: **100 pkt.**
4. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:
 - 1) Kryterium: cena ofertowa brutto punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

zaoferowana najniższa cena ofertowa brutto	
<u>(w ofertach podlegających ocenie)</u>	
cena ofertowa brutto ocenianej oferty	x 90 pkt

- 2) Kryterium: Aspekty społeczne Zamawiający będzie przyznawał punkty według następującego schematu:
 - 0 pkt.** – wykonawca **nie posiada** statusu podmiotu ekonomii społecznej /przedsiębiorstwa społecznego.
 - 10 pkt** – wykonawca złoży oświadczenie **o posiadanym** statusie podmiotu ekonomii

społecznej/przedsiębiorstwa społecznego.

Udokumentowaniem spełnienia kryterium będzie odpowiedni zapis w statucie lub dokumentach rejestrowych. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XV. ASPEKTY SPOŁECZNE

W postępowaniu uwzględnia się aspekty społeczne poprzez zastosowanie:

1. Kryterium wyboru oferty

status wykonawcy - podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne (10 pkt).

Przez „podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.

1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085 z późn. zm.)

2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

a) CIS i KIS;

b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.);

3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327, z późn. zm.);

4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy: Projekt pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Lubartów”. Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych; b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.); spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

5) Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stanowiący załącznik nr 2) oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Sposób prowadzenia zajęć:

Dostosowanie programu zajęć oraz metod ich prowadzenia do specyficznych potrzeb osób starszych (np. uwzględniania stanu zdrowia uczestników, częstsze przerwy na odpoczynek,

wolniejsze tempo zajęć, komunikaty i instrukcje przekazywane prostym, zrozumiałym językiem).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. KLAUZULA „RODO”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubartowie, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów, nr telefonu: +(81) 81 8552013, e-mail: poczta@gops.gmina-lubartow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celach ustawowych oraz realizacji zadań Urzędu Gminy Lubartów oraz Gminy Lubartów, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
 - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane osobom fizycznym, osobom prawnym, organom publicznym, podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załączniki nr 2 - oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Kierownik
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Lubartowie
(-) Jolanta Gryzio